

KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Başvuru Formu.	15 Gün
2.	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Usulüne Uygun Yazılmış Dilekçe.	30 Gün
3.	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1. Fatura, 2. Satış Fişi 3. Garanti Belgesi, 4. Sözleşme vb.	3 Ay
4.	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Yolları	1. Matbu Dilekçe, 2. Kira kontratı, 3. Tapu Belgesi.	Karar 15 Gün İnfaz 5 Gün
5.	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1. Matbu Dilekçe 2. Ruhsat Sahibinin/ Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da onaylı bir örneği(Belediye Bşk.dan) 4. Vergi Levhası 5. Ticaret Sicil gazetesi ilgili sayfası 6. Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından onaylı içerik filtreleme programı (belge fotokopisi) 7. Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 8. Kamera Kayıt Sistemi kurulduğuna dair belgeler.	15-30 gün içinde sonuçlandırılır.
6.	“Apostille” tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Bucak Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	1 Saat

7.	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	1 Ay
8.	4483 Sayılı Kanun gereği soruşturma	Şikayet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar, şikayetçinin adı, soyadı, adresi, şikayet edilen memurun adı-soyadı, çalıştığı kurum.	30 + 15 Gün
9.	Muhtar Görev Belgeleri	Nüfus Cüzdanı ile şahsen müracaat edilmesi.	15 Dakika
10.	Adli Sicil Kaydı	Belgeyi isteyen kişinin T.C. kimlik kartı	Başvuru anında
11.	Muhtar İmza Sirküleri Tasdiki	Muhtarın imza ve mührünü taşıyan belge,	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Meryem ONUR
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Karamanlı Kaymakamlığı
Tel : 02485313988
Faks : 02485313982
Email : karamanlikaymakamligi@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Özlem DOĞAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Karamanlı Kaymakamlığı
Tel : 02485313988
Faks : 02485313982
Email : karamanlikaymakamligi@gmail.com

